

	T.C.
	KARAMÜRSEL KAYMAKAMLIĞI
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KARAMÜRSEL GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	

SIRA NO	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Antreman için Tesis Tahsisi (Amatör Kulüpler)	Dilekçe	1 Gün
2	Sosyal Etkinlikler için Tesis Tahsisi	Dilekçe, Tahsis Ücreti	3 Gün
3	Ferdi Spor Çalışmaları için Salon Tahsisi	Dilekçe, Tahsis Ücreti	1 Gün
4	Okul Takımları Çalışmaları için Tesis Tahsisi	Resmi Yazı	1 Gün
5	Yaz Spor Okulu Çalışmaları.	Kayıt formu, Sağlık Raporu, Veli Muvaffakiyeti, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 2 adet resim.	1 Gün
6	Kurum Adına Yapılacak Çalışmalar için Antrenör görevlendirmesi	Dilekçe, 2.Kademe Antrenörlük Belgesi, SGK Belgesi.	3 Gün
7	Ferdi ve kulüp Adına sporcu lisans tescil ve vize işlemleri	Ek-5 tescil belgesi, 3 Adet fotoğraf, sağlık raporu, veli muvaffakiyet belgesi.	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Genç. Hiz. Sp İlçe Md.	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Çetin YILDIZ	İsim	Ahmet NARİNOĞLU
Ünvan	Genç. Hiz. Sp İlçe Md.	Ünvan	Kaymakam
Adres	4 Tem. Mh. 215. Cad.	Adres	Kaymakamlık Hiz. Bin
Tel	0262 452 77 70	Tel	0262 452 10 01

